



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KENAIKAN PANGKAT
SUB BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI SUMATERA BARAT

2025

KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI SUMATERA BARAT
JLN. PRAMUKA RAYA NOMOR 9 PADANG
TELEPON (0751) Telp. (0751) 446654, EMAIL:prov_sumbar@go.id
KOTA PADANG

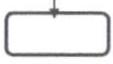


KOMISI PEMILIHAN UMUM
PROVINSI SUMATERA BARAT

 KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI SUMATERA BARAT	NOMOR SOP	: 27.../SDM.03-SOP/13/2025
	TGL. PEMBUATAN	: 5 Mei 2025
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 6 Mei 2025
	DISAHKAN OLEH	SEKRETARIS KPU PROVINSI SUMATERA BARAT IRZAL ZAMZAMI
NAMA SOP	KENAIKAN PANGKAT	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
1. UU Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2002. 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 4. Peraturan KPU Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 21 Tahun 2023 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977	1. Memiliki kemampuan pengolahan mengoperasikan aplikasi sederhana. 2. Mengetahui aturan dan persyaratan terkait Kenaikan Pangkat.	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
1. SOP Penatausahaan Surat Masuk dan Keluar 2. SOP Pengajuan Gaji PNS	1. Buku Kontrol Kenaikan Pangkat; 2. Surat dari Sekretaris Jenderal KPU; 3. Dokumen Kenaikan Pangkat; 4. Buku register/agenda; 5. Komputer/Laptop;	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Tertunda	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris	Kabag	Kasubbag	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu pelaksanaan	Output	
1	Merima surat dari KPU Republik Indonesia terkait pemberitahuan terkait Kenaikan Pangkat, selanjutnya menugaskan kepada Kepala Bagian untuk menindaklanjuti surat terkait Kenaikan Pangkat kepada KPU Kabupaten/Kota					Surat KPU Republik Indonesia terkait Kenaikan Pangkat	5 Menit	Disposisi	
2	Memeritahkan Kepala Sub Bagian untuk membuat surat yang akan disampaikan kepada Sekretaris KPU Kabupaten/Kota dan menginformasikan kepada PNS pada Sekretariat KPU Provinsi					Surat KPU Republik Indonesia terkait Kenaikan Pangkat	5 Menit	Disposisi	
3	Mengonsep surat terkait Kenaikan Pangkat ke KPU Kabupaten/Kota untuk disampaikan kepada Kepala Bagian					Surat KPU Republik Indonesia terkait Kenaikan Pangkat	10 Menit	Konsep surat	
4	Memeriksa konsep surat Kenaikan Pangkat, jika setuju menyampaikan kepada Sekretaris KPU Provinsi, jika tidak setuju menyerahkan kepada Kepala Sub Bagian untuk diperbaiki					a. Surat KPU Republik Indonesia terkait Kenaikan Pangkat. b. Draft Surat KPU Provinsi ke Kabupaten/Kota terkait Kenaikan Pangkat	5 Menit	Konsep surat	
5	Memeriksa konsep surat Kenaikan Pangkat, jika setuju menandatangani dan menyerahkan kepada Kepala Bagian jika tidak setuju mengembalikan kepada Kepala Bagian untuk diperbaiki					a. Surat KPU Republik Indonesia terkait Kenaikan Pangkat. b. Surat KPU Provinsi ke Kabupaten/Kota terkait Kenaikan Pangkat	5 Menit	Surat	
6	Menyerahkan surat kepada Kepala Sub Bagian untuk didokumentasikan dan disampaikan kepada KPU Kabupaten/Kota					a. Surat KPU Republik Indonesia terkait Kenaikan Pangkat. b. Surat KPU Provinsi ke Kabupaten/Kota terkait Kenaikan Pangkat	5 Menit	Surat	
7	Menyerahkan surat kepada Pelaksana untuk dibubuhi nomor dan disampaikan kepada KPU Kabupaten/Kota dan Menugaskan pelaksana untuk menginventarisir dan mencek PNS Sekretariat KPU Provinsi yang telah memenuhi syarat untuk Kenaikan Pangkat melalui buku kontrol kenaikan pangkat dan berdasarkan pengusulan KPU Kabupaten/Kota					a. Surat KPU Republik Indonesia terkait Kenaikan Pangkat. b. Surat KPU Provinsi ke Kabupaten/Kota terkait Kenaikan Pangkat. c. Buku Kontrol Kenaikan Pangkat	5 Menit	Surat	
8	Menyampaikan surat kepada KPU Kabupaten/Kota, menginventarisir dan mencek data PNS Sekretariat KPU Provinsi yang telah memenuhi syarat untuk kenaikan pangkat melalui buku kontrol kenaikan pangkat dan merekap pengusulan KPU Kabupaten/Kota serta menyampaikan hasil inventarisir PNS Sekretariat KPU Provinsi dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota yang memenuhi syarat untuk Kenaikan Pangkat					a. Surat KPU Republik Indonesia terkait Kenaikan Pangkat. b. Surat KPU Provinsi ke Kabupaten/Kota terkait Kenaikan Pangkat. c. Buku Kontrol Kenaikan Pangkat. d. Daftar nominatif	5 hari	Data KP PNS	

No	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris	Kabag	Kasubbag	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu pelaksanaan	Output	
9	Mengonsep surat ke KPU RI terkait daftar nominatif Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk Kenaikan Pangkat dan menyampaikan kepada Kepala Bagian untuk dikoreksi					a. Draft pengusulan Kenaikan Pangkat ke KPU. b. Daftar nominatif KP	10 Menit	Konsep surat dan Daftar Nominatif	
10	Memeriksa konsep surat penyampaian daftar nominatif Kenaikan Pangkat, jika setuju menyampaikan kepada Sekretaris KPU Provinsi, jika tidak setuju menyerahkan kepada Kepala Sub Bagian untuk diperbaiki					a. Draft surat pengusulan Kenaikan Pangkat ke KPU. b. Daftar nominatif KP	10 Menit	Konsep surat dan Daftar Nominatif	
11	Memeriksa konsep surat penyampaian daftar nominatif Kenaikan Pangkat, jika setuju menandatangani dan menyerahkan kepada Kepala Bagian jika tidak setuju mengembalikan kepada Kepala Bagian untuk diperbaiki					a. Surat Sekretaris KPU Provinsi Sumatera Barat terkait pengusulan Kenaikan Pangkat ke KPU. b. Daftar nominatif KP	10 Menit	Surat dan Daftar Nominatif	
12	Menyerahkan surat kepada Kepala Sub Bagian untuk didokumentasikan dan disampaikan kepada KPU Republik Indonesia					a. Surat Sekretaris KPU Provinsi Sumatera Barat terkait pengusulan Kenaikan Pangkat ke KPU. b. Daftar nominatif KP	5 Menit	Surat dan Daftar Nominatif	
13	Menyerahkan surat kepada Pelaksana untuk dibubuhi nomor dan disampaikan kepada KPU Republik Indonesia serta memerintahkan Pelaksana untuk memastikan data jabatan PNS yang akan mengajukan Kenaikan Pangkat sudah diremajakan pada aplikasi Simpeg masing-masing Satuan Kerja, menerima dan meneliti dokumen kelengkapan Kenaikan Pangkat PNS Sekretariat KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota.					a. Surat Sekretaris KPU Provinsi Sumatera Barat terkait pengusulan Kenaikan Pangkat ke KPU. b. Daftar nominatif KP	5 Menit	Surat dan Daftar Nominatif	
14	Menyampaikan daftar nominatif Kenaikan Pangkat PNS ke KPU Republik Indonesia serta melakukan peremajaan data PNS dan meneliti dokumen kelengkapan Kenaikan Pangkat PNS Sekretariat KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota serta dokumen pdf disampaikan kepada Kepala Sub Bagian untuk diproses Kenaikan Pangkatnya					a. Daftar nominatif. b. Ceklist Kelengkapan dokumen persyaratan Kenaikan Pangkat PNS. c. Dokumen Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dalam bentuk pdf kapasitas maksimal 1 MB	1 Hari (tentatif dari penerimaan berkas).	Dokumen PNS Memenuhi Syarat	
15	Melakukan input usul Kenaikan Pangkat melalui Aplikasi SIASN					a. Daftar nominatif. b. Ceklist Kelengkapan dokumen persyaratan Kenaikan Pangkat PNS. c. Dokumen Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dalam bentuk pdf kapasitas maksimal 1 MB	1 Hari (5 Menit untuk 1 Usulan KP)	Pengusulan KP telah diajukan ke Approval sesuai jadwal.	
16	Menerima Keputusan Kenaikan Pangkat PNS dari Setjen KPU RI serta memerintahkan Pelaksana untuk menyampaikan Keputusan Kenaikan Pangkat kepada PNS, Kepala Sub Bagian Partisipasi, Hubungan Masyarakat dan SDM KPU Kabupaten/Kota, Bendahara Pengeluaran serta arsip SDM					Pertek BKN dan Keputusan Kenaikan Pangkat dan Buku Kontrol KP Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember	1 Bulan	Keputusan KP	

No	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris	Kabag	Kasubbag	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu pelaksanaan	Output	
17	Mengarsipkan dan merekapitulasi rekapitulasi nama-nama PNS yang naik pangkat pada buku kontrol KP					Keputusan Kenaikan Pangkat dan Buku Kontrol KP Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember	10 Menit	Terhimpunnya Keputusan Kenaikan Pangkat PNS di Sumbat dan Buku Kontrol	
Total Waktu							1 Bulan 6 Hari 1 jam 30 Menit		

PENGESAHAN

- 1 Standar Operasional Prosedur ini dibuat untuk dilaksanakan setiap bagian sebagaimana struktur organisasi yang telah ditetapkan.
- 2 Untuk mengantisipasi keadaan kahar, perubahan/revisi dapat dilakukan selama pelaksanaan Standar Operasional Prosedur ini.
- 3 Perubahan tidak berlaku untuk tahapan kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan.
- 4 Perubahan terhadap ruang lingkup dan penanggung jawab kegiatan mengakibatkan Standar Operasional Prosedur ini batal seluruhnya.
- 5 Standar Operasional Prosedur ini berlaku pada saat ditandatangani.

Disahkan di Padang
pada tanggal 6 Mei 2025

SEKRETARIS KPU PROVINSI SUMATERA BARAT



IRZAL ZAMZAMI, S.SOS., M.Si.